



# *Città Metropolitana di Messina*

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 2054 del 06/05/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1873 del 07/05/2024

Direzione II : Servizi Finanziari e Tributari  
Servizio: Gestione Economica del Personale  
Ufficio: Stipendi

**OGGETTO: Pagamento Fattura n° 1 del 17/04/2024 di euro 13.260,00= importo da liquidare alla Dott.ssa Francesca Scribano nella qualità di Esperto dei progetti ricadenti nel PNRR - profilo junior periodo dal 17/10/2023 al 31/03/2024 (CUP:E99J21007460005).**

## ***LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO***

**VISTA** la Determinazione n. **1770 del 28/12/2022** della Segreteria Generale con la quale è stato approvato l'avviso pubblico per la selezione di n. 1 Esperto in Gestione Rendicontazione e Controllo con competenze in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi, ivi compreso, il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori per la definizione e attuazione dei progetti ricadenti nel PNRR, con profilo junior, con specifica e comprovata esperienza fino a tre anni nel settore per il conferimento di incarico di lavoro di natura autonoma, a mezzo di valutazione comparativa ai sensi dell'art. 7 co. 6 del decreto legislativo 30 Marzo 2001 n. 165 e s.m.i. a titolarità della Città Metropolitana di Messina;

**VISTA** la Determinazione della Segreteria Generale n. **749 del 02/03/2023** con la quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice per lo svolgimento della selezione del concorso pubblico;

**VISTA** la Determinazione n. **2561 del 30/06/2023** della I Direzione con la quale in base alle risultanze del verbale n. 3 del 30/06/2023 della Commissione Giudicatrice è stata nominata vincitrice del posto messo a concorso la Dott.ssa Francesca Scribano;

**VISTA** la Circolare dell'Agazia della Coesione Territoriale n° **21071 del 07-10-2022** la quale chiarisce quali siano nell'ambito dell'incarico professionale svolto, i compensi ed il numero delle giornate annue da liquidare al Professionista;

**RITENUTO** che l'incarico di Esperto decorre dalla data di sottoscrizione del Contratto di lavoro autonomo avvenuta il 17/10/2023 (Reg.n°393 del 18/10/2023) e termina il 31/12/2026 per una durata di 36 mesi;

**CONSIDERATO** che l'art. 7 del Contratto di lavoro prevede il compenso che dovrà essere liquidato al Professionista, previa presentazione della fattura di pagamento, accompagnata dalla Relazione firmata dall'Esperto e controfirmata dall'Amministrazione inerente le attività svolte nel periodo fatturato;

**VISTA la fattura n° 1 del 17/04/2024** acquisita al Protocollo Generale dell'Ente in data **17/04/2024 al n° 17816** emessa dalla Dott.ssa Francesca Scribano è relativa al pagamento del compenso, di euro 13.260,00=, di cui 510,00 per contributo cassa previdenza, (periodo fatturato dal 17/10/2023 al 31/03/2024) per un totale di 85 giorni lavorati di cui 34 relativi all'anno 2023;

**RITENUTO** che occorre procedere al pagamento della somma di € 13.260,00=, alla Dott.ssa Francesca Scribano per l'attività professionale resa a favore e nell'interesse dell'Ente;

**VISTA** la verifica inadempimenti effettuata ai sensi dell'ex art. 48-bis del D.P.R. 602/73 con codice identificativo Univoco Richiesta: 202400001765431 dal quale risulta che la Dott.ssa Francesca Scribano risulta essere soggetto non inadempiente;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**VISTO** il Regolamento sui controlli interni;

**VISTO** lo Statuto della Città Metropolitana di Messina;

### ***PROPONE***

*Per i motivi espressi in narrativa, che qui integralmente si richiamano per fare parte integrante e sostanziale del dispositivo:*

**LIQUIDARE E PAGARE** alla Dott.ssa Francesca Scribano (Cod. Forn. 1012990) l'importo di € **13.260,00=**, per l'attività professionale resa quale Esperto dei progetti ricadente nel PNRR - profilo junior - periodo dal 17/10/2023 al 31/03/2024 a saldo fattura n.1 del 17/04/2024 mediante accreditamento sul c/c il cui codice Iban è indicato nell'allegata scheda, non pubblicabile in quanto contenente dati sensibili dell'avente diritto;

**EMETTERE** mandato di pagamento di € **13.260,00=**, prelevando l'importo dal **Capitolo 1290/U impegno n. 2046 del 29/12/2022 Residuo 2023** e pagare la somma in favore della Dott.ssa Francesca Scribano (**Cod. Forn. 1012990**) mediante accredito sul c/c bancario con la seguente causale "Pagamento a saldo fattura n.1 del 17/04/2024 emessa dalla Dott.ssa Francesca Scribano periodo 17/10/2023 – 31/03/2024";

**DARE ATTO:**

- che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs n.267/2000;
- che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della legge 241/90 e dell' art. 6 commi 2 e 7 del D.P.R. 62/2013 in capo al responsabile del procedimento;
- che successivamente alla pubblicazione all'albo pretorio on-line, saranno assolti gli obblighi di cui al D.Lgvo n.33/13;
- che, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n.101 contenente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016

**RENDERE NOTO** ai sensi della legge n° 241/1990 che il responsabile dell'istruttoria è il Dott. Antonino Spampinato e che la responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Rosa Sparacino, recapito:

090/7761361 e-mail: [msparacino@cittametropolitana.me.it](mailto:msparacino@cittametropolitana.me.it) pec: [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it)

*Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Stipendi dal lunedì al venerdì dalle ore 09,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30.  
Recapito Tel. 090/7761361-366-367*

*Email: [stipendi@cittametropolitana.me.it](mailto:stipendi@cittametropolitana.me.it) / PEC: [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it)*

*Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.*

**SOTTOPORRE** il presente provvedimento a pubblicazione nei modi e termini previsti dalla normativa vigente sul sito Web istituzionale dell'Ente, nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente";

**TRAMETTERE** copia del presente atto:

- Alla II Direzione per l'attestazione di regolarità contabile e finanziaria;
- Alla VII Direzione "Servizi Affari Generali" per la pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**(Dott.ssa Maria Rosa Sparacino)**  
**firmato digitalmente**

**LA DIRIGENTE**

Per i motivi espressi in narrativa, che qui integralmente si richiamano per fare parte integrante e sostanziale del presente atto

**DETERMINA DI**

**LIQUIDARE E PAGARE** alla Dott.ssa Francesca Scribano (**Cod. Forn. 1012990**) l'importo di € **13.260,00=**, per l'attività professionale resa quale Esperto dei progetti ricadente nel PNRR - profilo junior - periodo dal 17/10/2023 al 31/03/2024 a saldo fattura n.1 del 17/04/2024 mediante accreditamento sul c/c il cui codice Iban è indicato nell'allegata scheda, non pubblicabile in quanto contenente dati sensibili dell'avente diritto;

**EMETTERE** mandato di pagamento di € **13.260,00=**, prelevando l'importo dal **Capitolo 1290/U impegno n. 2046 del 29/12/2022 Residuo 2023** e pagare la somma in favore della Dott.ssa Francesca Scribano (**Cod. Forn. 1012990**) mediante accredito sul c/c bancario con la seguente causale "Pagamento a saldo fattura n.1 del 17/04/2024 emessa dalla Dott.ssa Francesca Scribano periodo 17/10/2023 – 31/03/2024";

**DARE ATTO:**

*- che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs n.267/2000;*

*- che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della legge 241/90 e dell' art. 6 commi 2 e 7 del D.P.R. 62/2013 in capo al responsabile del procedimento;*

*- che successivamente alla pubblicazione all'albo pretorio on-line, saranno assolti gli obblighi di cui al D.Lgvo n.33/13;*

*- che, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n.101 contenente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016*

**RENDERE NOTO** ai sensi della legge n° 241/1990 che il responsabile dell'istruttoria è il Dott. Antonino Spampinato e che la responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Rosa Sparacino, recapito:

090/7761361 e-mail: [msparacino@cittametropolitana.me.it](mailto:msparacino@cittametropolitana.me.it) pec: [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it)

*Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Stipendi dal lunedì al venerdì dalle ore 09,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30.  
Recapito Tel. 090/7761361-366-367*

*Email: [stipendi@cittametropolitana.me.it](mailto:stipendi@cittametropolitana.me.it) / PEC: [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it)*

*Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.*

**SOTTOPORRE** il presente provvedimento a pubblicazione nei modi e termini previsti dalla normativa vigente sul sito Web istituzionale dell'Ente, nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente";

**TRAMETTERE** copia del presente atto:

- Alla II Direzione per l'attestazione di regolarità contabile e finanziaria;
- Alla VII Direzione "Servizi Affari Generali" per la pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.

***LA DIRIGENTE DELLA II DIREZIONE***  
***(Dott.ssa Maria Nulli)***  
***firmato digitalmente***